



บทเรียนด้านการเรียนรู้ บทที่ 31

เรื่อง การสร้างบันทึกทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ:	แสดงแรงจูงใจและทักษะที่จะเป็นผู้เลี้ยงตนเองได้อย่างประหยัด
ตัวชี้วัด:	เรียนรู้และใช้ทักษะที่ก่อให้เกิดรายได้อย่างน้อยหนึ่งอย่าง
สาระการเรียนรู้:	แสดงความรู้ที่เป็นรูปแบบในการจัดการธุรกิจขนาดเล็กหรือกิจการขนาดเล็ก
กลุ่มอายุ:	9-11 ปี
หัวข้อหลัก:	การจดบันทึกทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน
บทเรียน:	การสร้างบันทึกทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน
เวลาที่ใช้ในการสอน:	45 นาที

วัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ :

1. เด็กสามารถให้คำจำกัดความของคำว่า รายได้, รายจ่าย, ได้
2. เด็กสามารถเก็บบันทึกทางการเงินขั้นพื้นฐานของธุรกิจที่สมมุติขึ้นได้

อุปกรณ์การสอนที่ต้องใช้:

1. กระดาษ
2. เครื่องเขียน
3. กระดาน
4. ปากกาไวท์บอร์ด

สิ่งที่ผู้สอนต้องเตรียม:

1. อ่านและทำความเข้าใจบทเรียนทั้งบท
2. เตรียมอุปกรณ์การสอนที่ต้องใช้
3. เลือกธุรกิจธรรมดาในท้องถิ่นที่เห็นกันโดยทั่วไป เช่นการขายผลไม้และผัก บนกระดาษแผ่นหนึ่งให้ครูลองเขียนรายการการค้าต่าง ๆ 15 รายการ สำหรับแต่ละรายการให้เลือกวันที่ผลิตผล

และราคาของสินค้า (ใช้มาตรฐานเงินและราคาของท้องถิ่นที่เหมาะสม) สำหรับของแต่ละขั้นตอนที่ได้ขายให้แก่ลูกค้า รายการจะมีลักษณะดังต่อไปนี้

- 15/9 กล้วย 15 บาท
- 15/9 มะม่วง 45 บาท
- 15/9 มะนาว 10 บาท

จากนั้นให้คิดรายการอีก 5 รายการ ที่เป็นการซื้อ บางอย่างมาเพื่อขายในธุรกิจของเรา รายการน่าจะมีลักษณะดังต่อไปนี้

- 15/9 กล้วย 2 เซ่ง 220 บาท
- 15/9 มะม่วง 3 ตะกร้า 350 บาท
- 15/9 มะนาว 2 ตะกร้า 80 บาท

ให้สังเกตว่า ของที่ซื้อมาทำธุรกิจจะมีราคาน้อยกว่าราคาขายไป และวันที่ทั้งหมดควรจะเกิดขึ้นภายในสัปดาห์เดียวกัน

ขั้นตอนการเรียนรู้การสอน

การนำเข้าสู่บทเรียน:

ครูถามเด็ก ๆ ว่า :

1. “เจ้าของธุรกิจในชุมชนของเราจะจัดบันทึกสิ่งที่เขาซื้อและขายได้อย่างไร ?” ให้เวลาเด็กที่จะคิดและตอบคำถาม เด็ก ๆ อาจจะตอบว่า เพราะต้องใช้ใบเสร็จ, ส่วนมากไม่ได้จัดบันทึก (ตามที่เขารู้)
2. “ลองคิดถึงแผนธุรกิจที่เด็ก ๆ เพิ่งทำเสร็จไป การจัดบันทึกทางธุรกิจจะช่วยให้เจ้าของธุรกิจดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้อย่างไร ?” ให้เวลาเด็กที่จะคิดและตอบคำถาม ขณะที่เด็ก ๆ ตอบคำถามให้ครูเขียนคำตอบของเขาลงบนกระดาน เด็ก ๆ อาจจะตอบว่า
 - ธุรกิจนั้นได้กำไรหรือไม่
 - ธุรกิจนั้นควรจะคิดค่าบริการหรือผลิตผลมากขึ้นหรือไม่
 - ผลิตผลอย่างหนึ่งทำกำไรได้มากกว่าอีกอันหนึ่งหรือไม่
 - ธุรกิจนั้นควรมองหาที่สำหรับซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ซึ่งถูกกว่านี้หรือไม่

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน:

ครูพูดว่า :

1. “เพราะว่าการจัดบันทึกทางธุรกิจสามารถให้ข้อมูลที่มีค่าเช่นนี้ เราจะเรียนรู้วิธีการจัดบันทึก เราจะเริ่มจากมาดูว่า คำว่า รายได้ และรายจ่าย หมายความว่าอะไร ?” เด็ก ๆ ควรจะตอบว่า รายได้ คือเงินทั้งหมดที่ได้มาจากธุรกิจ ส่วนคำว่า รายจ่าย หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ไปในการดำเนินธุรกิจ
2. “ธุรกิจที่ดีจะต้องมีการบันทึกทั้งรายได้และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เด็ก ๆ คงจะจำได้ว่า เมื่อเราหักรายจ่ายออกจากรายได้ ก็จะบอกเราได้ว่า เราทำกำไร (หรือเงิน) ได้มากเท่าไร ?”

หลังจากนั้นครูแนะนำให้เด็กนำกระดาษออกมาสองแผ่น แผ่นแรกให้เขาเขียนหัวข้อว่า “รายได้” ไว้ที่ด้านบนสุด จากนั้นให้เด็ก ๆ วาดตารางลงใต้คำนี้ซึ่งจะมีลักษณะดังต่อไปนี้

รายได้

วันที่	จำนวน	ผลิตผล/ บริการ

ในกระดาษแผ่นที่สอง ให้เด็ก ๆ เขียนหัวข้อ “รายจ่าย” ไว้ด้านบนสุดและทำตารางแบบเดียวกัน

รายจ่าย

วันที่	จำนวน	ผลิตผล/ บริการ

3. “เด็ก ๆ บางคนอาจจะดำเนินธุรกิจเล็ก ๆ อยู่ หรือช่วยครอบครัวทำธุรกิจเล็ก ๆ มีธุรกิจอะไรบ้าง ที่พวกเราบางคนได้ทำหรือช่วยทำอยู่?” ให้เวลาเด็ก ๆ ตอบคำถาม
4. “วันนี้เราจะฝึกจดบันทึกสำหรับธุรกิจแบบนี้ ด้วยวิธีที่ง่ายและสะดวก ไม่จำเป็นต้องมีใบเสร็จหรืออุปกรณ์พิเศษสำหรับการบันทึกแบบนี้ นอกจากกระดาษสองแผ่นที่มีตารางอย่างที่เราได้ทำไว้ สำหรับกิจกรรมนี้ เด็ก ๆ ทุกคนจะต้องจินตนาการว่ากำลังจดบันทึกการทำธุรกิจของครูที่ขาย “X” (ใส่ชื่อธุรกิจสมมุติที่ครูเลือก) ครูจะอธิบายถึงการซื้อขาย 15 รายการ และเด็ก ๆ จะต้องบันทึกแต่ละรายการในตารางการบันทึกให้ถูกต้อง เราจะเริ่มจากรายการที่ครูขายของออกไป”
ครูเริ่มรายการซื้อขาย 15 รายการที่ครูเตรียมไว้เพื่อดึงความสนใจของเด็ก ๆ ขณะที่ครูให้ข้อมูล ครูควรเดินไปที่เด็กบางคนและพูดทำนองนี้ว่า “สวัสดี สมศรี!” (ใส่ชื่อเด็กลงไปแทน) วันนี้คือวันที่ 12 เมษายน ฉันเพิ่งจะขายมะนาวให้เธอ 1 กอง ด้วยราคา 10 บาท (มาตราเงินท้องถิ่น) หลังจากบอกแต่ละรายการจนครบ 15 รายการแล้ว ครูให้เด็กจดข้อมูลนั้นลงไปในช่วงที่ถูกต้องบนกระดาษที่มีหัวเรื่องว่า “รายได้” หลังจากทำเรื่องรายได้เสร็จแล้ว
5. แล้วครูถามเด็ก ๆ ต่อว่า “ทีนี้ครูจำเป็นต้องซื้อสินค้าที่ครูจะนำไปขายในกิจกรรมของครู เด็ก ๆ จะจดบันทึกรายการลงกระดาษที่มีหัวข้อว่า “รายจ่าย” ครูสมมุติว่าเด็กบางคนเป็นผู้ขายผลิตผลนั้น ให้แก่ธุรกิจของครู และครูให้ข้อมูลรายจ่าย 5 รายการที่ครูเตรียมไว้เพื่อเด็ก ๆ จะจดลง ในช่วงระหว่าง

อธิบายรายการต่าง ๆ ทั้งรายได้และรายจ่าย” ครูเดินไปรอบห้องเพื่อจะมั่นใจได้ว่าเด็กได้จดบันทึกอย่างถูกต้องสมบูรณ์

6. สุดท้ายครูถามเด็กว่า “เด็ก ๆ คิดว่าจะสามารถบอกได้อย่างไรว่าในสัปดาห์ที่แล้วธุรกิจของเรามีกำไรหรือไม่ ?” เด็กควรจะตอบว่า เขาจะต้องรวมจำนวนจากตารางรายได้และรายจ่าย แล้วหักรายจ่ายออกจากรายได้ ออก ครูให้เด็ก ๆ ทำงานนี้ เมื่อเสร็จแล้ว ขอให้เขาบอกว่าธุรกิจของเรามีกำไรหรือไม่ ?
7. ต่อไปให้ถามเด็ก ๆ ว่า “เด็ก ๆ จะบอกได้อย่างไรว่าผลผลิตไหนกำไรมากกว่ากัน ?” เด็ก ๆ ควรจะตอบว่า เขาบอกได้ด้วยวิธีการรวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลผลิตต่าง ๆ ที่ขายออกไป แล้วหักจำนวนนี้ออกจากรายได้ทั้งหมดที่ได้จากผลผลิตแต่ละอย่าง ให้เด็ก ๆ ทำตัวเลขนี้สำหรับผลผลิตแต่ละอย่าง เมื่อทำเสร็จ ครูขอให้เขาบอกว่าผลผลิตใดมีกำไรมากกว่าที่สุด

การสรุปการเรียนรู้:

ครูบอกกับเด็ก ๆ ว่า แม้ว่าจะดำเนินธุรกิจง่าย ๆ เช่นขายผลไม้ที่มุมถนน การจดบันทึกทางธุรกิจแบบง่าย ๆ เช่นนี้ ก็สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์มาก ครูหนุนใจให้เด็ก ๆ นำวิธีการนี้ไปใช้เอง หรือแสดงให้คนในครอบครัวดูว่าจะทำอย่างไร

หลังจากนั้นครูขออาสาสมัครที่จะอธิบายปิดเพื่อขอบคุณพระเจ้าสำหรับการเรียนในคาบเรียนนี้

การประเมินผลของครู:

(กิจกรรมใดที่ได้ผลดี? กิจกรรมใดที่ได้ผลไม่ดี? ฉันจะเตรียมบทเรียนครั้งต่อไปให้ดีขึ้นได้อย่างไร?)

[illegible]

การประเมินผลผู้เรียน:

[illegible]